



AUTORIDADE DE AUDITORIA

# Plano de Formação

## 2023

**Novembro de 2022**

Aprovo o Plano de Formação para 2023, na sequência do diagnóstico das necessidades de formação efetuado e que mereceu parecer positivo do Conselho de Inspeção.

**1930**  
A DÉCADA DO CENTENÁRIO  
**2030**

Inspeção-Geral de Finanças  
Autoridade de Auditoria



## ÍNDICE

1. Enquadramento.....	3
2. Identificação das necessidades de formação.....	3
3. Execução e controlo das ações de formação .....	4
4. Programa de Formação .....	5

## 1. Enquadramento

O presente Plano de Formação foi realizado em cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro<sup>1</sup>, sendo um instrumento essencial na implementação da estratégia da IGF-Autoridade de Auditoria para o ano de 2023, com vista a contribuir para a eficiência, modernização, inovação e a capacitação dos/as trabalhadores/as, face aos novos desafios no atual quadro de desmaterialização de processos e transição digital em que vivemos.

O Plano está alinhado com a “Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023”, aprovada pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 55/2020, de 31 de julho, dando resposta a dois eixos prioritários nela previstos “Investir nas Pessoas e Desenvolver a Gestão”.

No domínio do desenvolvimento do conhecimento, sublinha-se a continuidade de ações de natureza quer teórica, quer prática, em parceria com instituições de ensino superior e entidades públicas de reconhecido mérito, com vista à qualificação e certificação do exercício das funções de controlo público, em especial nos domínios orçamental, financeiro e das tecnologias e sistemas de informação.

O Plano foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os/as trabalhadores/as a formação profissional, considerando as dotações orçamentais existentes, e adequando a oferta formativa às necessidades identificadas. Em 2023 as ações de formação serão desenvolvidas em regime presencial, sendo adotado o regime de *e-learning* apenas quando considerado mais vantajoso em termos pedagógicos.

## 2. Identificação das necessidades de formação

A elaboração do Plano teve por base um diagnóstico das necessidades de formação profissional<sup>2</sup> dos/as trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria, tendo para o efeito sido efetuada uma consulta através de um questionário em *LimeSurvey*<sup>3</sup>, com vista à identificação das áreas de desenvolvimento do conhecimento<sup>4</sup> indispensáveis ao exercício das funções cada vez mais abrangentes desta Autoridade de Auditoria.

Com essa finalidade, os/as trabalhadores/as identificaram, em especial, as áreas técnico-científicas e tecnológicas consideradas essenciais ao seu desempenho, bem como outras relacionadas com o seu comportamento e desenvolvimento pessoal, a ministrar de forma duradoura e sistemática.

---

<sup>1</sup> Que define o regime da formação profissional na Administração Pública, na sua versão atual.

<sup>2</sup> Processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização e do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes e que não confira grau académico.

<sup>3</sup> Questionário enviado em 02.11.2022 e que obteve uma taxa de respostas de 115 trabalhadores (78% do total).

<sup>4</sup> A mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais.

Desta forma, as ações previstas no programa de formação para 2023 decorrem essencialmente das necessidades identificadas através do referido questionário, sem prejuízo da inclusão de novas ações ou substituição de algumas das previstas por outras que venham a ser consideradas prioritárias.

Assim, o programa de formação adiante detalhado no ponto 4. identifica as ações por área temática (auditoria, direito, contabilidade e fiscalidade, sistemas e tecnologias de informação, línguas e conciliação da vida profissional, pessoal e familiar), a desenvolver ao longo do ano de 2023, os seus principais objetivos, a duração e os respetivos destinatários.

### **3. Execução e controlo das ações de formação**

Atendendo às limitações orçamentais e logísticas, a execução do presente Plano obedecerá a rigorosos critérios de eficiência e seletividade, tendo também presente o custo de oportunidade relacionado com a afetação dos/as trabalhadores/as à formação e com os consequentes efeitos nos trabalhos em curso.

A execução operacional do Plano e o respetivo desenvolvimento e monitorização são da responsabilidade da Direção de Serviços Administrativos (DSA), devendo sempre que solicitados, os/as dirigentes intermédios/as propor a designação dos/as trabalhadores/as a frequentar cada ação de formação.

As ações de formação ministradas por trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria, são potenciadas, sempre que possível, de forma a contribuir para uma maior partilha de conhecimento e disseminação de normas e de boas práticas internas.

No caso de necessidade de contratação externa de formadores, será privilegiada a sua qualificação e experiência pedagógica e profissional e, se aplicável, a avaliação de formação já dada anteriormente nesta Autoridade de Auditoria.

Na execução do Programa de Formação a DSA assegura as diferentes fases do processo formativo, desde os aspetos logísticos e de comunicação (formadores), organização das turmas, operacionalização das ações de formação (sumários e listas de formandos), controlo e gestão da assiduidade e registo no eSIGA, disponibilização da documentação, avaliação final da ação por parte dos formandos e a elaboração de relatórios finais de avaliação do impacto da formação realizada.

## 4. Programa de Formação

### 4.1 Auditoria

#### Escrever com clareza em Auditoria

**Objetivos:** Conhecer as principais técnicas de escrita e a sua aplicação prática no relato e comunicação em Auditoria

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Ética e Integridade dos Auditores

**Objetivos:** Princípios éticos, cultura de integridade e riscos associados ao exercício da função de auditor

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 3,5 horas

**Regime:** Presencial/e-learning

#### Normas e princípios para a gestão da qualidade em auditoria (ISQM)

**Objetivos:** Compreender a importância das normas e conhecer os princípios para a gestão da qualidade em auditoria

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos/as Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/e-learning

#### Amostragem em Auditoria e análise de grande volume de dados

**Objetivos:** Compreender a importância da amostragem e da análise de grande volume de dados em auditoria.

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

### 4.2 Direito

#### Lei do Orçamento do Estado – 2023 – Aspectos essenciais

**Objetivos:** Difundir os principais aspetos críticos da LOE para 2023 e a sua importância para o exercício da missão e competências da IGF-Autoridade de Auditoria

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/ e-learning

#### Responsabilidade Financeira e criminal

**Objetivos:** Conhecer os principais tipos de ilícitos criminais e financeiros, bem como os procedimentos a adotar na sua comunicação às entidades jurisdicionais competentes

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/ *e-learning*

#### Execução dos Contratos Públicos

**Objetivos:** Compreender a importância de uma adequada gestão em todas as fases do ciclo de vida de um contrato, as boas práticas e os principais riscos associados

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Código do Procedimento Administrativo

**Objetivos:** Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa; compreender o procedimento administrativo; identificar as formas de atuação administrativa e respetivo regime jurídico

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Concessões e Parcerias público-privadas

**Objetivos:** Conhecer os diversos tipos de concessões de serviços públicos no ordenamento jurídico português; os procedimentos de formação de contratos de concessão; objetivos das PPP, riscos e mecanismos de controlo e equilíbrio financeiro – métodos e critérios para aferir a medida da reposição

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes (em especial do CFE e CALA)

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Código dos Contratos Públicos – Aspectos críticos

**Objetivos:** Conhecer os principais aspetos essenciais do CCP e a sua aplicação às competências da IGF – Autoridade de Auditoria

**Destinatários:** Inspetores/as e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Prestação de contas nas entidades públicas

**Objetivos:** Conhecer os normativos legais em matéria de prestação anual de Contas em serviços e entidades públicas, e a sua importância em contexto de auditoria

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Riscos de controlo associados ao novo quadro legal do urbanismo e ordenamento do território

**Objetivos:** Aprofundar e atualizar conhecimentos sobre o quadro legal do urbanismo e ordenamento do território, que permitam melhorar o seu desempenho nas ações de controlo ao urbanismo, no âmbito da administração local, bem como na análise de participações e denúncias nesta área temática

**Destinatários:** Inspetores/as e dirigentes (CALA)

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial/ *e-learning*

### 4.3 Contabilidade e Fiscalidade

#### SNC-AP – Contabilidade Financeira

**Objetivos:** Aprofundar conhecimentos de contabilidade pública relativos às normas de contabilidade financeira (SNC-AP) e a sua aplicação na auditoria

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### SNC-AP – Contabilidade Orçamental

**Objetivos:** Aprofundar conhecimentos de contabilidade pública relativos à norma de contabilidade orçamental (SNC-AP) e a sua aplicação na auditoria

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Fiscalidade das entidades públicas

**Objetivos:** Conhecer os principais impostos que incidem sobre as entidades públicas. Obrigações fiscais e declarativas e principais aspetos a ter em conta face às competências de auditoria da IGF – Autoridade de Auditoria

**Destinatários:** Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

### 4.4 Sistemas e Tecnologias de Informação

#### Cibersegurança

**Objetivos:** Conhecer as medidas e procedimentos a adotar de forma a minimizar os riscos de cibersegurança mais frequentes e a proteção de dados pessoais e profissionais

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 3,5 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Gestão de Informação e Processos no SIGIP

**Objetivos:** Adquirir/Atualizar os conceitos e conhecimentos para utilização, de forma eficaz, da plataforma Fabasoft/SIGIP (gestor documental)

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 3,5 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Introdução à Inteligência Artificial

**Objetivos:** Conhecer a importância da inteligência artificial como ferramenta para a otimização e gestão de dados em contexto de auditoria

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Otimização e gestão de dados em Excel

**Objetivos:** Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel e a otimização e gestão de dados em contexto de auditoria

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Excel - Intermédio

**Objetivos:** Conhecer e aplicar técnicas de nível intermédio em Microsoft Excel

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Excel – Avançado

**Objetivos:** Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em Microsoft Excel

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Word - Avançado

**Objetivos:** Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em Microsoft Word

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

### 4.5 Línguas

#### Inglês – Nível Elementar

**Objetivos:** Desenvolver conhecimentos de Inglês de nível elementar, que permitam corresponder aos desafios profissionais, melhorando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 24 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Inglês – Nível Intermédio

**Objetivos:** Desenvolver conhecimentos de Inglês de nível intermédio, que permitam corresponder aos desafios profissionais, melhorando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 24 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### Inglês – Nível Avançado

**Objetivos:** Desenvolver conhecimentos de Inglês de nível avançado, que permitam corresponder aos desafios profissionais, aumentando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 16 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

#### 4.6 Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar

##### Riscos Psicossociais e Stress no Trabalho

**Objetivos:** Capacitar os trabalhadores para a prevenção dos riscos psicossociais, promovendo ambientes de trabalho saudáveis, bem como para a identificação de riscos que afetem a vida profissional, pessoal e familiar, tendo em vista a sua mitigação

**Destinatários:** Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

##### Gestão do Tempo e Organização do Trabalho

**Objetivos:** Desenvolver competências para gerir e otimizar o tempo e conhecer e aplicar as técnicas e formas mais eficientes de organização do trabalho

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 14 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

##### Técnicas de Comunicação e Apresentação

**Objetivos:** Desenvolver as competências de comunicação e apresentação, que melhorem o trabalho em equipa e a comunicação e interação com entidades externas

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

##### A autoconfiança e a inteligência emocional como geradores de sucesso

**Objetivos:** Desenvolver as competências pessoais e interpessoais de inteligência emocional e geradoras de autoconfiança.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

##### Gestão de conflitos, Assertividade e Negociação

**Objetivos:** Consciencializar acerca de como evitar os aspetos disfuncionais e como salientar os aspetos funcionais dos conflitos, através da utilização das estratégias de resolução de conflitos e da negociação.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial/*e-learning*

# ACTIVIDADE · RECEITAS · DESPESAS

NOS 25 ANOS  
1945 - 1949



**1930**  
A DÉCADA DO CENTENÁRIO  
**2030**

Inspeção-Geral de Finanças  
Autoridade de Auditoria

