**Avaliação do desempenho**

**Trabalhadores (SIADAP 3)**

**Ficha de Avaliação**

**1. Elementos de Identificação**

Área governativa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Serviço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIF** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(A preencher pelo avaliador)

|  |  |
| --- | --- |
| Avaliador |  |
| Cargo |  |
| NIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Avaliado |  |
| Categoria/carreira |  |
| Unidade orgânica |  |
| NIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Período em avaliação |  / / | a |  / / |

**2. Indicação de sucessão de avaliadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sucessão de avaliadores | SIM |  |
| NÃO |  |

Obs. Verificando-se sucessão de avaliadores, preencher “ficha de elementos para a avaliação em caso de sucessão de avaliadores”

(A preencher pelo novo avaliador)

|  |  |
| --- | --- |
| Avaliador |  |
| Cargo |  |
| NIF |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

O avaliador tomou conhecimento dos parâmetros contratualizados com o avaliado em

\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

O avaliador \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Objetivos da Unidade Orgânica**

Descrição dos objetivos da unidade orgânica

|  |
| --- |
| **Estratégicos**Reforçar o impacto do controlo na gestão públicaReforçar a presença da IGF – Autoridade de AuditoriaRobustecer os produtos e os resultados**Operacionais**Eficácia: Valorizar os resultados do controlo e criar valor para o clienteEficiência: Promover a produtividade Qualidade: Melhorar e sustentar a qualidade |

**4. Parâmetros da avaliação**

**4.1 Resultados**

(A preencher no início do período de avaliação) (A preencher no final do período de avaliação)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrição do objetivo** **Determinação do (s) indicador (es) de medida e critérios de superação** |  | **Avaliação dos Resultados** |
| Objetivo superado(Pontuação 5) | Objetivo atingido(Pontuação 3) | Objetivo não atingido(Pontuação 1) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Objetivo | Assegurar a realização do n.º de pontos que aumente a criação de valor para o cliente nas ações concluídas  |  |  |  |  |
| Indicador (es) de medida eforma de verificação | Somatório do nº de pontos obtidos nas ações concluídas / somatório do nº máximo de pontos das ações concluídas |
| Critérios de cumprimento e de superação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| > 75%  | 75%-40%  | < 40%  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | Objetivo | Aumentar a produtividade, executando as ações/tarefas nos prazos previstos nos respetivos Planos de Ação ou dos que lhe forem determinados  |  |  |  |  |
| Indicador (es) de medida eforma de verificação | N.º de DUI gastos / N.º de DUI previstos no Plano de Ação ou determinados. A superação do objetivo só é mantida se 50% ou mais das ações forem executadas em menos de 90% do tempo e se os DUI individuais gastos corresponderem a, pelo menos, metade do período de avaliação |
| Critérios de cumprimento e de superação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| < 90% | 90% - 110% | > 110% |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Objetivo | Contribuir para a qualidade dos produtos em que participe concluídos  |  |  |  |  |
| Indicador (es) de medida eforma de verificação | Qualidade média dos produtos concluídos |
| Critérios de cumprimento e de superação |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| > 7,6 | 7,6 – 6,7 | < 6,7 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pontuação do Parâmetro** |  |

**4.1.1. Identificação dos motivos de discordância sobre a contratualização do parâmetro de avaliação**

|  |
| --- |
| Objetivo n.º(s):  |
| Motivos de discordância: |

**4.1.2 Reformulação de objetivo(s)**

**Os objetivos n.º (s)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ foram reformulados em \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ constando de anexo a esta ficha.**

O avaliador, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O avaliado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2. Competências**

(A preencher no início do período de avaliação) (A preencher no final do período de avaliação)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS ESCOLHIDAS** | **Pontuação comportamentos** | Competência objeto de formação | Competência objeto de majoração\* | **Avaliação competência** |
| **N.º 2** | **Designação da competência** |
| Orientação para a colaboração |
| **Designação dos comportamentos associados** | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| A | Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho. |  |
| B | Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas. |  |
| C | Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades. |  |
| **N.º 4** | **Designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Orientação para resultados | Competência objeto de formaçãoSimNão | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos. |  |
| B | Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado. |  |
| C | Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos. |  |
| **N.º 1** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Orientação para o serviço público | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade. |  |
| B | Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros. |  |
| C | Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público. |  |
| **N.º 3** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Orientação para a mudança e inovação | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras. |  |
| B | Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade. |  |
| C | Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. |  |
| **N.º 5** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Análise crítica e resolução de problemas | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas. |  |
| B | Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis. |  |
| C | Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações. |  |
| **N.º 6** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Gestão do conhecimento | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes. |  |
| B | Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui. |  |
| C | Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes. |  |
| **N.º 7** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Comunicação | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos. |  |
| B | Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários. |  |
| C | Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao *feedback* dado pelos interlocutores. |  |
| **N.º 8** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Iniciativa | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros. |  |
| B | Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas. |  |
| C | Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa. |  |
| **N.º 10** | **designação da competência** | **Pontuação comportamentos** |  |
| Organização, planeamento e gestão de projetos | Competência objeto de formaçãoSim Não  | Avaliação obtida na formaçãoPositiva Negativa | Sim Não  |  |
| **Designação dos comportamentos associados** |
| A | Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis. |  |
| B | Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades. |  |
| C | Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e a satisfação das expetativas das partes interessadas. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pontuação do Parâmetro** |  |

Obs: A demonstração dos comportamentos associados à competência constantes das

Listas de Competências, referem-se ao padrão médio exigível que corresponde à

 demonstração do comportamento com carácter de regularidade, de modo consistente e eficaz.

\*Se a avaliação obtida na ação de formação foi positiva, a competência deve ser majorada em um nível.

**4.2.1. Identificação dos motivos de discordância sobre a contratualização do parâmetro de avaliação**

|  |
| --- |
| Competência n.º(s):  |
| Motivos: |

**4.3 Contratualização dos parâmetros de avaliação**

Os parâmetros de avaliação foram contratualizados em reunião realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

O avaliador, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.4 Controlo do cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação**

(A preencher pelo Conselho Coordenador de Avaliação após reunião de avaliação, em conformidade com o determinado no artigo 65.º-A da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro)

|  |
| --- |
| O Conselho Coordenador de Avaliação verificou o cumprimento da contratualização dos parâmetros de avaliação, em \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ O responsável pelos recursos humanos, em representação do Conselho Coordenador de Avaliação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**5. Avaliação global do desempenho**

**5.1. Pontuação dos parâmetros da avaliação**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Parâmetros da avaliação** | **A** | **B** | **C (AxB)** |
| **Pontuação** | **Ponderação** | **Pontuação** **ponderada**  |
| **Resultados** |  | 60% |  |
| **Competências**  |  | 40% |  |
|  |

Obs: Em caso de sucessão de avaliadores, foram tidos em conta os contributos constantes na “ficha de elementos para a avaliação em caso de sucessão de avaliadores”.

**5.2.** **Avaliação final**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avaliação final – Menção qualitativa** | **Desempenho Muito Bom** |  |
| **Desempenho Bom** |  |
| **Desempenho Regular** |  |
| **Desempenho Inadequado** |  |

**6. Fundamentação da menção de Desempenho Bom**

|  |
| --- |
|  |

A avaliação com menção de “Desempenho Bom”:

 **Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata.

 **Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de Desempenho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Fundamentação da menção de Desempenho Muito Bom**

|  |
| --- |
|  |

A avaliação com menção de “Desempenho Muito Bom”:

 **Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata.

 **Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de Desempenho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**8. Fundamentação da proposta de reconhecimento do mérito (Desempenho Excelente)**

A proposta será apreciada pelo Conselho Coordenador de Avaliação com a validação da menção de “Desempenho Muito Bom”

|  |
| --- |
|  |

Foi reconhecido mérito (Desempenho Excelente) em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, com os fundamentos que constam da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia.

**9. Fundamentação da menção de Desempenho Inadequado**

|  |
| --- |
| Parâmetro Resultados:  |
| Parâmetro Competências: |

A avaliação com menção de “Desempenho Inadequado”:

 **Foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata.

 **Não foi validada** em reunião do Conselho Coordenador da Avaliação realizada em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme consta da respetiva ata, de cuja parte relevante se anexa cópia, tendo sido atribuída a menção de “Desempenho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, correspondendo a \_\_\_\_\_\_\_\_.

**10. Comunicação da avaliação ao avaliado**

|  |
| --- |
| Tomei conhecimento da avaliação em reunião de avaliação realizada em \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Observações: |

**11. Diagnóstico de necessidades de formação**

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas a desenvolver** | **Ações de formação profissional a considerar** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12. Expectativas, condições e/ou requisitos de desenvolvimento pessoal e profissional**

|  |
| --- |
|  |

**13. Homologação/despacho do dirigente máximo do serviço**

|  |
| --- |
| Aos \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**14. Conhecimento da avaliação após a homologação/despacho do dirigente máximo do serviço**

|  |
| --- |
| Tomei conhecimento da homologação/despacho do dirigente máximo relativo à minha avaliação em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_O avaliado, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**15. Reclamação / decisão da reclamação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foi apresentada reclamação? | Sim | Não |
|  |  |
| Decisão da reclamação |

**16. Recurso hierárquico / tutelar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Foi apresentado recurso hierárquico / tutelar? | Sim | Não |
|  |  |
| Decisão do recurso hierárquico / tutelar |

**17. Justificação da não realização de avaliação nos termos do n.º 5 do artigo 42.º**

|  |
| --- |
|  |

Obs. Campo para inscrição dos motivos impeditivos da realização da avaliação do desempenho

Relevância para efeitos da respetiva carreira, da última avaliação obtida

Foi avaliado por ponderação curricular