



AUTORIDADE DE AUDITORIA

# Plano de Formação

**2022**

**Janeiro de 2022**

Aprovo.

**1930**  
A DÉCADA DO CENTENÁRIO  
**2030**

Inspeção-Geral de Finanças  
Autoridade de Auditoria



## ÍNDICE

1. Enquadramento.....	3
2. Identificação das necessidades de formação.....	3
3. Execução e controlo das ações de formação .....	4
4. Programa de Formação .....	4

## 1. Enquadramento

Em cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro<sup>1</sup>, apresenta-se o presente Plano de Formação, enquanto instrumento de suporte à implementação da estratégia da IGF – Autoridade de Auditoria, que procura contribuir para a eficiência, modernização, inovação e a capacitação dos seus trabalhadores/as para os novos desafios e transição digital.

Este Plano está, ainda, alinhado com a “*Estratégia para a Inovação e Modernização do Estado e da Administração Pública 2020-2023*”, aprovada pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 55/2020, de 31 de julho, dando resposta a dois eixos prioritários nela previstos “Investir nas Pessoas e Desenvolver a Gestão”.

No domínio do desenvolvimento do conhecimento, sublinha-se a continuidade de ações de natureza quer teórica, quer prática, em parceria com instituições de ensino superior e entidades públicas de reconhecido mérito, com vista à qualificação e certificação do exercício das funções de controlo público, em especial nos domínios orçamental, financeiro e das tecnologias e sistemas de informação.

O presente Plano foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os/as trabalhadores/as à formação profissional, dentro das dotações orçamentais existentes, adequando a oferta formativa às necessidades identificadas, sendo as ações de formação previstas desenvolvidas em modalidade à distância (*e-learning*) e/ou presencial.

## 2. Identificação das necessidades de formação

O Plano de Formação foi elaborado com base em diagnóstico das necessidades de formação profissional<sup>2</sup> dos/as trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria, tendo para o efeito sido efetuada uma consulta, através da aplicação de um questionário em *LimeSurvey*<sup>3</sup>, com vista à identificação das principais áreas de desenvolvimento do conhecimento e competências<sup>4</sup> indispensáveis ao exercício de funções, de forma eficaz e eficiente, no âmbito da realização das atribuições, cada vez mais abrangentes desta Autoridade de Auditoria.

Com essa finalidade, os/as trabalhadores/as identificaram, em especial, as áreas técnico-científicas e tecnológicas consideradas essenciais ao seu desempenho, bem como outras relacionadas com o seu desenvolvimento pessoal, a ministrar de forma duradoura e sistemática.

Desta forma, as ações previstas no programa de formação para 2022 resultam em grande medida das respostas dadas no referido questionário, sem prejuízo da inclusão ou substituição de outras ações, consideradas prioritárias, designadamente face a alterações legislativas relacionadas com novas competências e/ou áreas de intervenção da IGF – Autoridade de Auditoria.

---

<sup>1</sup> Que define o regime da formação profissional na Administração Pública, na sua versão atual.

<sup>2</sup> Processo global e permanente de aquisição e desenvolvimento de competências exigidas para o exercício de uma atividade profissional ou para a melhoria do desempenho, promotor da valorização e do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores e dirigentes e que não confira grau académico.

<sup>3</sup> Questionário enviado em 26/11/2021 e que obteve uma taxa de respostas de 111 trabalhadores (83% do total).

<sup>4</sup> A mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais.

Assim, o programa de formação adiante detalhado no ponto 4. identifica as ações por área temática a desenvolver ao longo do ano de 2022, os principais objetivos, a duração e os respetivos destinatários.

### 3. Execução e controlo das ações de formação

Atendendo às limitações orçamentais e logísticas, a execução do presente Plano obedecerá a rigorosos critérios de eficiência e seletividade, tendo também presente o custo de oportunidade relacionado com a ausência dos/as trabalhadores/as em formação e os eventuais efeitos decorrentes da suspensão das ações em curso.

A execução operacional do Plano e o respetivo desenvolvimento e monitorização são da responsabilidade da Direção de Serviços Administrativos (DSA), devendo sempre que solicitados, os/as dirigentes intermédios/as propor a designação dos/as trabalhadores/as a frequentar cada ação de formação.

As ações de formação ministradas por trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria, são potenciadas, sempre que possível, de forma a contribuir para uma maior partilha de conhecimento e disseminação de normas e de boas práticas internas.

No caso de necessidade de contratação externa de formadores, será privilegiada a sua qualificação e experiência pedagógica e profissional.

Na execução do Programa de Formação a DSA assegura as diferentes fases do processo formativo, desde os aspetos logísticos, organização das turmas, comunicação, operacionalização da ação com os formadores e formandos, disponibilização de documentação, bem como a respetiva avaliação.

## 4. Programa de Formação

### 4.1 Auditoria

#### Comunicação em Auditoria

**Objetivos:** Aprofundar o conhecimento sobre as normas de auditoria neste domínio, bem como as principais técnicas de comunicação escrita e oral. Aplicações práticas para melhorar a comunicação.

**Destinatários:** Inspetores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Código de Ética e Plano de Prevenção de Riscos de Gestão, incluindo de corrupção e Infrações Conexas

**Objetivos:** Difundir os princípios, normas e riscos constantes do Código de Ética e do PGRIC da IGF – Autoridade de Auditoria recentemente atualizados

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Normas de Relato e Documentação de auditoria

**Objetivos:** Compreender a importância do relato e da documentação de auditoria; Normas internacionais de relato e boas práticas existentes; Normas de relato em uso na IGF – Autoridade de Auditoria e sua aplicação; Documentação de auditoria.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Amostragem em Auditoria

**Objetivos:** Compreender a importância da amostragem na auditoria; Amostragem estatística e não estatística; Aplicação do software IDEA na IGF.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Prestação de Contas em Entidades do Setor Público

**Objetivos:** Dar a conhecer o quadro normativo sobre a prestação de contas em entidades do setor público e capacitar para a interpretação dos mapas e documentos integrantes da prestação de contas em contexto de auditoria.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

### 4.2 Direito

#### Lei do Orçamento do Estado - 2022

**Objetivos:** Difundir os principais aspetos da LOE e sua importância para o exercício da missão e competências da IGF – Autoridade de Auditoria.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Fraude *versus* Corrupção

**Objetivos:** Compreender as diferenças entre fraude e corrupção; identificar os principais aspetos críticos relativos à elaboração e monitorização dos Planos de prevenção ou gestão de riscos, no quadro da intervenção da IGF – Autoridade de Auditoria.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Execução dos Contratos Públicos

**Objetivos:** Compreender a importância de uma adequada gestão em todas as fases do ciclo de vida de um contrato, conhecer as boas práticas e os principais riscos em cada fase.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Código do Procedimento Administrativo

**Objetivos:** Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa; compreender e aplicar a marcha geral do procedimento administrativo; identificar as formas de atuação administrativa (ato, regulamento e contrato), conhecendo o respetivo regime jurídico, à luz do CPA.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 14 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Concessões e Parcerias público-privadas

**Objetivos:** Conhecer os diversos tipos de concessões de serviços públicos no ordenamento jurídico português; os procedimentos de formação de contratos de concessão; objetivos das PPP, riscos e mecanismos de controlo; equilíbrio financeiro – métodos e critérios para aferir a medida da reposição.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes (em especial do CFE e CALA)

**Duração:** 14 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP)

**Objetivos:** Conhecer os principais institutos jurídicos da LTFP; interpretar e compreender o essencial da Lei que habilite à resolução das questões essenciais do regime nas mais diversas situações em que exercem funções.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 14 horas

**Regime:** *e-learning*

### 4.3 Contabilidade e Fiscalidade

#### SNC-AP – Contabilidade Patrimonial

**Objetivos:** Aprender/Aprofundar conhecimentos da contabilidade pública/patrimonial; aspetos críticos a ter em conta face às competências da IGF – Autoridade de Auditoria.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Fiscalidade das entidades públicas

**Objetivos:** Conhecer os principais impostos que incidem sobre as entidades públicas, bem como as respetivas obrigações fiscais.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### 4.4 Sistemas e Tecnologias de Informação

##### Gestão de Informação e Processos no SIGIP

**Objetivos:** Adquirir/Atualizar os conceitos e conhecimentos para utilização, de forma eficaz, da plataforma Fabasoft/SIGIP (gestor documental).

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 3,5 horas

**Regime:** Presencial

##### Otimização e gestão de dados em Excel

**Objetivos:** Desenvolver novas técnicas que permitam melhorar o desempenho e rentabilizar as ferramentas do Excel e a otimização e gestão de dados em contexto de auditoria.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

##### Segurança e Informação nos Equipamentos

**Objetivos:** Conhecer as medidas e procedimentos a adotar de forma a minimizar os riscos de cibersegurança mais frequentes e a proteção de dados pessoais e profissionais.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

##### Tratamento de Grande Volume de dados com PowerPivot

**Objetivos:** Conhecer e aplicar técnicas de tratamento de grande volume de dados com *PowerPivot*.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### 4.5 Línguas

##### Inglês Técnico – Nível Avançado

**Objetivos:** Desenvolver conhecimentos de nível avançado que permitam corresponder, de forma mais eficiente, aos desafios profissionais, melhorando a qualidade dos produtos redigidos em inglês.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 21 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Inglês Técnico – Reuniões e Comunicações

**Objetivos:** Desenvolver os conhecimentos de inglês que permitam corresponder, de forma mais eficiente, aos diversos contactos estabelecidos com as instituições europeias, por via de reuniões e comunicações efetuadas.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes (em especial do CFC e CAT)

**Duração:** 14 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Inglês – Técnicas de Escrita

**Objetivos:** Desenvolver os conhecimentos que permitam responder aos diversos contactos estabelecidos com as instituições europeias, bem como melhorar a qualidade da escrita dos produtos obrigatoriamente redigidos em inglês.

**Destinatários:** Inspectores/as, Técnicos Superiores e dirigentes

**Duração:** 14 horas

**Regime:** *e-learning*

### 4.6 Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar

#### Riscos Psicossociais e Stress no Trabalho

**Objetivos:** Capacitar para assegurar um sistema eficiente de segurança e saúde no trabalho que reduza o risco de lesões e doenças, os riscos psicossociais e promova ambientes de trabalho saudáveis, através de programas de saúde ocupacional que tenham em conta o envelhecimento dos trabalhadores.

**Destinatários:** Trabalhadores da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

#### Comunicação assertiva com PNL

**Objetivos:** Desenvolver as competências de excelência interpessoal que permitem influenciar de forma mais eficaz ajudando a equipa e a organização a atingir os objetivos. Conhecer técnicas de assertividade e de PNL para melhor comunicar e interagir com os outros.

**Destinatários:** Dirigentes

**Duração:** 7 horas

**Regime:** Presencial

#### Workshop – Saúde Física e Mental em tempo de Pandemia COVID-19

**Objetivos:** Identificação dos princípios gerais e de boas práticas que possibilitem uma boa saúde física e mental em tempo de pandemia, conciliando a vida profissional, familiar e pessoal dos/as trabalhadores/as.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF – Autoridade de Auditoria

**Duração:** 3,5 horas

**Regime:** *e-learning*



### A autoconfiança e a inteligência emocional como geradores de sucesso

**Objetivos:** Desenvolver as competências pessoais e interpessoais de inteligência emocional e geradoras de autoconfiança.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

### Gestão de conflitos

**Objetivos:** Consciencializar acerca de como evitar os aspetos disfuncionais e como salientar os aspetos funcionais dos conflitos, através da utilização das estratégias de resolução de conflitos e da negociação.

**Destinatários:** Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

**Duração:** 7 horas

**Regime:** *e-learning*

# ACTIVIDADE · RECEITAS · DESPESAS

NOS 25 ANOS  
1945 - 1949



**1930**  
A DÉCADA DO CENTENÁRIO  
**2030**

Inspeção-Geral de Finanças  
Autoridade de Auditoria

