



AUTORIDADE DE AUDITORIA

Plano de Formação

2024

APROVO

Dezembro de 2023

1930
A DÉCADA DO CENTENÁRIO
2030

Inspeção-Geral de Finanças
Autoridade de Auditoria



ÍNDICE

1. Enquadramento.....	3
2. Identificação das necessidades de formação.....	3
3. Execução e controlo das ações de formação	4
4. Programa de Formação	5

1. Enquadramento

O presente Plano de Formação foi realizado em cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro¹, sendo um instrumento essencial na implementação da estratégia da Inspeção-Geral de Finanças - Autoridade de Auditoria (IGF) para o ano de 2024, com vista a contribuir para a eficiência, modernização, inovação e a capacitação dos/as trabalhadores/as, face aos novos desafios no atual quadro de desmaterialização de processos e transição digital em que vivemos.

Além disso, o presente Plano de Formação concretiza o dever da IGF, enquanto entidade empregadora, de *“contribuir para a elevação do nível de produtividade do trabalhador, nomeadamente proporcionando-lhe formação profissional, incluindo a que seja obrigatória à manutenção ou renovação dos títulos profissionais exigidos por lei para o desempenho da respetiva atividade profissional”*² e o cumprimento do dever de cada trabalhador/a de *“frequentar ações de formação e aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções”*³.

No domínio do desenvolvimento do conhecimento, realça-se a continuidade de ações de natureza quer teórica, quer prática, em parceria com instituições de ensino superior e outras entidades públicas de reconhecido mérito, com vista à qualificação e certificação do exercício das funções de controlo público, em especial nos domínios orçamental, financeiro e das tecnologias e sistemas de informação.

O Plano foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os/as trabalhadores/as a formação profissional, considerando as dotações orçamentais existentes, e adequando a oferta formativa às necessidades identificadas. Em 2024, as ações de formação serão desenvolvidas predominantemente em regime presencial, sendo adotado o regime de *e-learning* apenas quando considerado mais vantajoso em termos pedagógicos e de acesso a mais trabalhadores/a(s).

2. Identificação das necessidades de formação

A elaboração do Plano teve por base um diagnóstico das necessidades de formação profissional em articulação com os diretores operacionais da IGF, com vista à identificação de áreas de inovação e desenvolvimento do conhecimento⁴ indispensáveis ao exercício das funções cada vez mais abrangentes desta Autoridade de Auditoria.

Com essa finalidade, foram identificadas, em especial, as áreas técnico-científicas e tecnológicas consideradas essenciais ao desempenho dos/as trabalhadores/as, bem como outras relacionadas com o comportamento, o desenvolvimento pessoal e a conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

¹ Que define o regime da formação profissional na Administração Pública, na sua versão atual.

² Cfr. alínea d), do n.º 1, do artigo 71.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual.

³ Cfr. n.º 12, do artigo 73.º, da LTFP.

⁴ A mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais.

Desta forma, as ações previstas no programa de formação para 2024 decorrem essencialmente das necessidades atuais identificadas e de ações previstas em 2023 e que não foram realizadas, mas que pela sua relevância se mantém, sem prejuízo da inclusão de novas ações ou substituição de algumas por outras que venham a ser consideradas prioritárias.

Assim, o programa de formação adiante detalhado no ponto 4. identifica as ações por área temática (auditoria, direito, contabilidade e fiscalidade, sistemas e tecnologias de informação, línguas e conciliação da vida profissional, pessoal e familiar), a desenvolver ao longo do ano de 2024, os seus principais objetivos, a duração e os respetivos destinatários.

3. Execução e controlo das ações de formação

Atendendo às limitações orçamentais e logísticas, a execução do presente Plano obedecerá a rigorosos critérios de eficiência e seletividade, tendo também presente o custo de oportunidade relacionado com a afetação dos/as trabalhadores/as à formação e com os consequentes efeitos nos trabalhos em curso.

A execução operacional do Plano e o respetivo desenvolvimento e monitorização são da responsabilidade da Direção de Serviços Administrativos (DSA), devendo sempre que solicitados, os/as dirigentes intermédios/as propor a designação dos/as trabalhadores/as a frequentar cada ação de formação.

As ações de formação ministradas por trabalhadores/as da IGF, são potenciadas, sempre que possível, de forma a contribuir para uma maior partilha de conhecimento e disseminação de normas e de boas práticas internas.

No caso de necessidade de contratação externa de formadores, será privilegiada a sua qualificação e experiência pedagógica e profissional e, se aplicável, a avaliação de formação já dada anteriormente nesta Autoridade de Auditoria.

Na execução do Programa de Formação a DSA assegura as diferentes fases do processo formativo, desde os aspetos logísticos e de comunicação (formadores), organização das turmas, operacionalização das ações de formação (sumários e listas de formandos), controlo e gestão da assiduidade e registo no eSIGA, disponibilização da documentação, avaliação final da ação por parte dos formandos e a elaboração de relatórios finais de avaliação do impacto da formação realizada.

4. Programa de Formação

4.1 Auditoria

Escrever com clareza em Auditoria

Objetivos: Conhecer as principais técnicas de escrita e a sua aplicação prática no relato e comunicação em auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Planeamento em Auditoria – Aspectos práticos

Objetivos: Normas e procedimentos, planos de auditoria e a sua importância no trabalho a desenvolver pelo auditor

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Avaliação da gestão do risco e normas de amostragem em auditoria

Objetivos: Compreender a importância da avaliação do risco e da amostragem em auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

4.2 Direito e Finanças Públicas

Lei do Orçamento do Estado – 2024 – Aspectos essenciais

Objetivos: Difundir os principais aspetos críticos da LOE para 2024 e a sua importância para o exercício da missão e competências da IGF-Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Contratos de empreitadas de obras públicas

Objetivos: Conhecer o âmbito de aplicação Código dos Contratos Públicos no que respeita, em especial, aos contratos de empreitadas de obras públicas

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Código do Procedimento Administrativo – Aspectos essenciais

Objetivos: Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa, o procedimento administrativo e identificar as principais formas de atuação administrativa no contexto das competências da IGF-Autoridade de Auditoria

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Concessões de serviços públicos – Contratos e parcerias público-privadas

Objetivos: Conhecer os diversos tipos de concessões de serviços públicos no ordenamento jurídico português. Procedimentos de formação de contratos de concessão. Objetivos das PPP, riscos e mecanismos de controlo e equilíbrio financeiro – métodos e critérios para aferir a medida da reposição

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes (em especial do CFE e CALA)

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

O regime dos Auxílios de Estado

Objetivos: Conhecer o regime e as principais formas de auxílios de Estado, exceções, regras processuais e procedimentos e obrigações legais de transparência

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Lei Geral do trabalho em funções públicas

Objetivos: Aprofundar e atualizar conhecimentos sobre a Lei Geral do trabalho em funções públicas

Destinatários: Trabalhadores/as e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Orçamento por programas e projetos

Objetivos: Conhecer os principais aspetos relacionados com o orçamento por programas e projetos, encargos plurianuais e a sua importância em contexto de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

BIORC – Bussiness Intelligence do Orçamento

Objetivos: Conhecer o BIORC as suas principais funcionalidades e formas de extração de informação financeira e orçamental e a sua importância em contexto de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.3 Contabilidade e Fiscalidade

SNC-AP – Contabilidade Financeira – Casos Práticos

Objetivos: Aprofundar conhecimentos de contabilidade pública (SNC-AP) relativos às normas de contabilidade financeira (NCP 1 a 25)

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

SNC-AP – Contabilidade Orçamental – Casos Práticos

Objetivos: Aprofundar conhecimentos de contabilidade pública (SNC-AP) relativos à norma de contabilidade orçamental (NCP 26)

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Fiscalidade empresarial

Objetivos: Conhecer os principais impostos que incidem sobre as empresas (IRC, IVA, Selo). Benefícios Fiscais e principais aspetos a ter em conta face às competências da IGF – Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Fiscalidade das entidades públicas

Objetivos: Conhecer os principais impostos que incidem sobre as entidades públicas (IRS, IVA, Selo). Obrigações fiscais e declarativas e principais aspetos a ter em conta face às competências da IGF – Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.4 Sistemas e Tecnologias de Informação

RGPD – Tratamento de Dados Pessoais no âmbito das atividades de suporte

Objetivos: Conhecer o regime de proteção e tratamento de dados pessoais, procedimentos a adotar pelos trabalhadores da área da Informática, Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais

Destinatários: Trabalhadores/as da DSA e CTSI

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial

Gestão de Informação e Processos no SIGIP

Objetivos: Atualizar os conceitos e conhecimentos para utilização, de forma eficaz, da plataforma Fabasoft/SIGIP (gestor documental)

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Inteligência Artificial em contexto de auditoria

Objetivos: A inteligência artificial como ferramenta para a otimização e gestão de dados em contexto de auditoria, e questões éticas e de proteção da privacidade associadas

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Excel - Intermédio

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível intermédio em Microsoft Excel

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Excel – Avançado

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em Microsoft Excel, incluindo tabelas dinâmicas, que permitam melhorar o desempenho e otimizar a gestão de dados em contexto de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Word - Avançado

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em Microsoft Word

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

4.5 Línguas

Inglês – Nível Intermédio

Objetivos: Desenvolver conhecimentos de inglês de nível intermédio, que permitam corresponder aos desafios profissionais, melhorando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 21 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Inglês – Nível Avançado

Objetivos: Desenvolver conhecimentos de inglês de nível avançado, que permitam corresponder aos desafios profissionais, aumentando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 21 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.6 Conciliação da vida profissional, pessoal e familiar

Gestão dos riscos psicossociais e stress no Trabalho

Objetivos: Capacitar os trabalhadores para a identificação dos riscos psicossociais que afetem a vida profissional, pessoal e familiar, tendo em vista a sua prevenção e mitigação, promovendo ambientes de trabalho saudáveis

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Gestão do Tempo e Organização do Trabalho

Objetivos: Desenvolver competências para gerir e otimizar o tempo e conhecer e aplicar as técnicas e formas mais eficientes de organização do trabalho

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Assédio no local de trabalho

Objetivos: Conhecer a legislação, conceitos e principais instrumentos para prevenir os riscos de assédio no local de trabalho

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

A autoconfiança e a inteligência emocional como geradores de sucesso

Objetivos: Desenvolver as competências pessoais e interpessoais de inteligência emocional e geradoras de autoconfiança.

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Trabalho em equipa, gestão de conflitos e comunicação

Objetivos: Melhorar o trabalho em equipa, gerir conflitos através da utilização de estratégias adequadas e de comunicação assertiva

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Segurança e Saúde no Trabalho

Objetivos: Conhecer as principais normas em matéria de segurança e saúde no trabalho e primeiros socorros

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.7 Ética e prevenção da fraude e da corrupção

Prevenção da corrupção, fraude e branqueamento de capitais - Aspectos críticos

Objetivos: Conhecer os regimes jurídicos, tipologias e riscos de corrupção, fraude e branqueamento de capitais

Destinatários: Inspectores/as, Técnicos/as Superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Auditoria Forense – Métodos e Técnicas de Detecção de Fraude

Objetivos: Compreender a importância da auditoria forense na prevenção e deteção da fraude

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Código dos Contratos Públicos – aspetos críticos

Objetivos: Conhecer os principais aspetos críticos da contratação pública e as suas implicações na atividade da IGF – Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Jornada Etica – Prevenção da Corrupção

Objetivos: Conhecer os principais aspetos do código da Etica da IGF – Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

ACTIVIDADE · RECEITAS · DESPESAS

NOS 25 ANOS
1945 - 1949



1930
A DÉCADA DO CENTENÁRIO
2030

Inspeção-Geral de Finanças
Autoridade de Auditoria

