



AUTORIDADE DE AUDITORIA

Plano de Formação

2025

Novembro de 2024

1930
A DÉCADA DO CENTENÁRIO
2030

Inspeção-Geral de Finanças
Autoridade de Auditoria



ÍNDICE

1.	Enquadramento.....	3
2.	Identificação das necessidades de formação.....	3
3.	Execução e controlo das ações de formação	4
4.	Programa de Formação	5

1. Enquadramento

O presente Plano de Formação¹ para o ano de 2025 é um instrumento essencial na implementação da estratégia da Inspeção-Geral de Finanças - Autoridade de Auditoria (IGF), com vista a contribuir para a eficiência, modernização, inovação e a capacitação dos/as trabalhadores/as, face aos novos desafios no atual quadro de desmaterialização de processos e transição digital em que vivemos.

Este Plano concretiza o dever da IGF, enquanto entidade empregadora, de *“contribuir para a elevação do nível de produtividade do trabalhador, nomeadamente proporcionando-lhe formação profissional, incluindo a que seja obrigatória à manutenção ou renovação dos títulos profissionais exigidos por lei para o desempenho da respetiva atividade profissional”*² e o cumprimento do dever de cada trabalhador/a de *“frequentar ações de formação e aperfeiçoamento profissional na atividade em que exerce funções”*³.

No domínio do desenvolvimento do conhecimento, realça-se a continuidade de ações de natureza quer teórica, quer prática, em parceria com instituições de ensino superior e outras entidades públicas de reconhecido mérito, com vista à qualificação e certificação do exercício das funções de autoridade de auditoria, em especial no controlo da receita e da despesa pública (nacional e comunitária), nos domínios orçamental, financeiro e dos sistemas e tecnologias de informação.

O Plano foi desenhado de forma a garantir o acesso efetivo de todos/as os/as trabalhadores/as a formação profissional, considerando as dotações orçamentais existentes, e adequando a oferta formativa às necessidades identificadas. Em 2025, as ações de formação previstas serão desenvolvidas predominantemente em regime presencial, sendo adotado o regime de *e-learning* apenas quando considerado mais vantajoso em termos pedagógicos e de acesso, abrangendo um maior número de trabalhadores/as.

2. Identificação das necessidades de formação

O Plano de Formação foi elaborado com base num diagnóstico das necessidades formativas da IGF para os anos de 2025-2026, tendo para o efeito sido efetuada uma consulta aos/as trabalhadores/as através da aplicação de um questionário em Lime Survey⁴, com vista à identificação das principais áreas de desenvolvimento do conhecimento e competências⁵ indispensáveis ao exercício de funções, no âmbito da realização das atribuições legais, cada vez mais abrangentes desta Autoridade de Auditoria.

¹ Realizado em cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que define o regime da formação profissional na Administração Pública, na sua versão atual.

² Cfr. alínea d), do n.º 1, do artigo 71.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual.

³ Cfr. n.º 12, do artigo 73.º, da LTFP.

⁴ Enviado em 12.11.2024 tendo sido respondido por 112 trabalhadores/as.

⁵ A mobilização de conhecimentos, aptidões e atitudes, evidenciada em comportamentos observáveis e que contribui para a prossecução eficaz e eficiente dos objetivos organizacionais.

Com essa finalidade, foram identificadas, as áreas técnico-científicas e tecnológicas consideradas essenciais ao desempenho dos/as trabalhadores/as, bem como outras relacionadas com a área comportamental e de desenvolvimento pessoal, segurança e saúde no trabalho e conciliação da vida profissional, familiar e pessoal.

Desta forma, as ações previstas no programa de formação para 2025 decorrem das necessidades identificadas, bem como de ações previstas em 2024 que não foram realizadas, mas que pela sua relevância se mantém pertinente a sua execução, sem prejuízo da inclusão de novas ações ou a substituição de algumas por outras que venham a ser consideradas prioritárias pela direção superior da IGF.

Assim, o programa de formação encontra-se detalhado no ponto 4. seguinte, no qual se identificam 37 ações a realizar por áreas temáticas - Auditoria e Gestão, Direito, Informática e Tecnologias de Informação, Línguas e Desenvolvimento Pessoal - contendo os seus principais objetivos, duração e destinatários, prevendo a participação de todos/as os/as trabalhador/a(s) da IGF.

3. Execução e controlo das ações de formação

Atendendo às limitações orçamentais e logísticas, a execução do presente Plano obedecerá a rigorosos critérios de eficiência e seletividade, tendo também presente o custo de oportunidade relacionado com a afetação dos/as trabalhadores/as à formação e com os consequentes efeitos nos trabalhos em curso.

A execução operacional do Plano e o respetivo desenvolvimento e monitorização são da responsabilidade da Direção de Serviços Administrativos (DSA), devendo os/as dirigentes intermédios/as, sempre que solicitados, propor a designação dos/as trabalhadores/as a frequentar cada ação de formação.

As ações de formação ministradas por trabalhadores/as da IGF são potenciadas, sempre que possível, de forma a contribuir para uma maior partilha de conhecimento e disseminação de normas e de boas práticas internas.

No caso de necessidade de contratação externa de formadores, será privilegiada a sua qualificação e experiência pedagógica e profissional e, se aplicável, a avaliação de formação já dada anteriormente nesta Autoridade de Auditoria.

Na execução do Plano a DSA assegurará as diversas fases do processo formativo, desde os aspetos de comunicação das ações, logísticos (salas, equipamentos e formadores) e operacionais (organização das turmas, lista de presenças e sumários), de controlo e gestão das presenças, criação e registo no eSIGA dos processos e designação dos trabalhadores/as, disponibilização da documentação e divulgação na pasta da Formação (na intranet), envio de inquéritos de satisfação e avaliação no final da ação aos formandos e, por fim, a elaboração de relatório anual de avaliação do impacto das ações de formação realizadas, em termos de conhecimentos e competências adquiridas e satisfação global da ação.

4. Programa de Formação

4.1 Gestão e Auditoria

Planeamento em Auditoria – Aspetos práticos

Objetivos: Normas e procedimentos, planos de auditoria e a sua importância no trabalho a desenvolver pelo auditor

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Escrever com clareza em Auditoria

Objetivos: Conhecer as principais técnicas de escrita e a sua aplicação prática no relato e comunicação em auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Relato em Auditoria – Casos práticos

Objetivos: Conhecer as normas de relato aplicáveis na IGF e sua aplicação prática

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Normas e Referenciais de Auditoria

Objetivos: Conhecer as principais normas e referenciais nacionais e internacionais de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Inteligência Artificial em contexto de Auditoria

Objetivos: Compreender a importância e os riscos da inteligência artificial em auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Informação não financeira

Objetivos: Conhecer os requisitos da informação não financeira na prestação de contas das entidades públicas

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/e-learning

Orçamento por programas e projetos

Objetivos: Conhecer os principais aspetos relacionados com o orçamento por programas e projetos, encargos plurianuais e a sua importância em contexto de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/e-learning

Auditoria Forense – Métodos e Técnicas de Detecção de Fraude

Objetivos: Compreender a importância da auditoria forense na prevenção e deteção da fraude

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Amostragem em Auditoria

Objetivos: Conhecer as principais técnicas de amostragem e a sua aplicação em Auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.2 Direito

Lei do Orçamento do Estado – 2025 – Aspetos essenciais

Objetivos: Difundir os principais aspetos críticos da LOE para 2025 e a sua importância para o exercício da missão e competências da IGF-Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Código dos Contratos Públicos – Aspetos críticos

Objetivos: Conhecer os aspetos críticos do Código dos Contratos Públicos no que respeita, em especial, aos procedimentos e técnicas a utilizar em processos de auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Código do Procedimento Administrativo – Aspetos essenciais

Objetivos: Conhecer os princípios que regem a atividade administrativa, o procedimento administrativo e identificar as principais formas de atuação administrativa no contexto das competências da IGF-Autoridade de Auditoria

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Concessões de serviços públicos – Contratos e parcerias público-privadas

Objetivos: Conhecer os diversos tipos de concessões de serviços públicos no ordenamento jurídico português. Procedimentos de formação de contratos de concessão. Objetivos das PPP, riscos e mecanismos de controlo e equilíbrio financeiro – métodos e critérios para aferir a medida da reposição

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes (em especial do CFE e CALA)

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

O regime dos Auxílios de Estado

Objetivos: Conhecer o regime e as principais formas de auxílios de Estado, exceções, regras processuais e procedimentos e obrigações legais de transparência

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Objetivos: Aprofundar e atualizar conhecimentos sobre a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

Destinatários: Trabalhadores/as e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

O novo regime do SIADAP

Objetivos: Conhecer as principais alterações e implicações do novo regime do SIADAP

Destinatários: Dirigentes e avaliadores

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Execução dos contratos públicos

Objetivos: Atualizar conhecimentos em relação à execução dos contratos públicos, em especial, no que se refere aos procedimentos e técnicas a utilizar em processos de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Prevenção da corrupção, fraude e branqueamento de capitais - Aspectos críticos

Objetivos: Conhecer os regimes jurídicos, tipologias, riscos e a sua importância para o exercício da missão e competências da IGF-Autoridade de Auditoria

Destinatários: Inspectores/as, Técnicos/as Superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

SNC-AP – Contabilidade Orçamental

Objetivos: Aprofundar conhecimentos de contabilidade pública (SNC-AP) relativos à norma de contabilidade orçamental (NCP 26)

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares – IRS

Objetivos: Conhecer os principais aspetos do IRS, quer em relação às normas de incidência e categorias de rendimentos, quer de retenções na fonte, deduções e benefícios fiscais

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/ *e-learning*

Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA

Objetivos: Conhecer os principais aspetos do IVA, quer em relação às normas de incidência, isenções, regras de localização das prestações de serviços, apuramento do valor tributável, limitações do direito à dedução, regimes aplicáveis, transmissões intracomunitárias e comércio eletrónico.

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Finanças para não financeiros

Objetivos: Proporcionar conhecimentos básicos de finanças para quem não possui formação na área financeira. Conceitos contabilísticos e económico financeiros, rácios e interpretação de demonstrações financeiras.

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.3 Informática e Tecnologias de Informação

Excel – Tabelas Dinâmicas

Objetivos: Aprender a organizar e gerir bases de dados utilizando o Excel e as tabelas dinâmicas de modo a obter informação contabilística e financeira e construir indicadores de gestão (KPI)

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Gestão de Informação e Processos no SIGIP

Objetivos: Atualizar os conceitos e conhecimentos para utilização, de forma eficaz, da plataforma Fabasoft/SIGIP (gestor documental)

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Utilização de *PowerBI* para criar *Dashboards*

Objetivos: Aprender a utilizar o *PowerBI* para criar *Dashboard* em contexto de auditoria

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Excel – Intermédio

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível intermédio em Microsoft Excel

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Excel – Avançado

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em *Microsoft Excel*, incluindo tabelas dinâmicas, que permitam melhorar o desempenho e otimizar a gestão de dados em contexto de auditoria

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Word - Avançado

Objetivos: Conhecer e aplicar técnicas de nível avançado em *Microsoft Word*

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

Segurança da Informação e Cibersegurança

Objetivos: Compreender a importância da segurança da informação e os aspetos atuais críticos sobre a cibersegurança e a sua importância na IGF

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial

4.4 Línguas

Inglês – Nível Intermédio

Objetivos: Desenvolver conhecimentos de inglês de nível intermédio, que permitam corresponder aos desafios profissionais, melhorando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 21 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Inglês – Nível Avançado

Objetivos: Desenvolver conhecimentos de inglês de nível avançado, que permitam corresponder aos desafios profissionais, aumentando a qualidade da conversação, leitura e escrita em inglês

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 21 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Inglês – Reuniões e Apresentações

Objetivos: Desenvolver conhecimentos e competências de inglês que permitam corresponder aos desafios profissionais, em especial em contexto de reuniões e apresentações (oral e escrita)

Destinatários: Inspectores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 14 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

4.5 Desenvolvimento Pessoal

Gestão dos riscos psicossociais e stress no Trabalho

Objetivos: Capacitar os trabalhadores para a identificação dos riscos psicossociais que afetem a vida profissional, pessoal e familiar, tendo em vista a sua prevenção e mitigação, promovendo ambientes de trabalho saudáveis

Destinatários: Inspetores/as, técnicos/as superiores e dirigentes

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Gestão e otimização do Teletrabalho

Objetivos: Desenvolver competências para gerir e otimizar o tempo e conhecer e aplicar as técnicas e formas mais eficientes de organização do trabalho

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Gestão de conflitos, assertividade e negociação

Objetivos: Conhecer a legislação, conceitos e principais instrumentos para prevenir os riscos de assédio no local de trabalho

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 3,5 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Técnicas de Apresentação e Comunicação eficaz

Objetivos: Desenvolver as competências pessoais e interpessoais de inteligência emocional e geradoras de autoconfiança

Destinatários: Trabalhadores/as da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*

Liderança e *Coaching*

Objetivos: Desenvolver competências pessoais e interpessoais de liderança e *coaching*

Destinatários: Dirigentes da IGF-Autoridade de Auditoria

Duração: 7 horas

Regime: Presencial/*e-learning*