

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202111/0622

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Ministério das Finanças

**Orgão / Serviço:** Inspeção-Geral de Finanças

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A devida na carreira/categoria de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Em conformidade com o estabelecido no mapa anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), as funções a desempenhar são enquadráveis no conteúdo funcional da carreira/categoria de Assistente Técnico e descritas no Mapa de Pessoal desta Autoridade de Auditoria, nomeadamente, no âmbito das seguintes atividades, consoante a área/domínio de afetação:

Recursos humanos – assegurar a execução de procedimentos administrativos respeitantes aos trabalhadores, designadamente, a gestão dos processos individuais, da assiduidade, das remunerações, da avaliação e da formação.

Recursos financeiros – assegurar a execução de procedimentos administrativos e financeiros com vista à preparação/execução dos orçamentos da Autoridade de Auditoria, designadamente, elaboração de informações e de mapas orçamentais/financeiros, apoio na elaboração da documentação para efeitos de prestação de contas.

Atividade operacional – assegurar o apoio administrativo, designadamente ao nível do expediente, tratamento e gestão de informação e arquivo.

Aprovisionamento/património – prestar apoio à gestão do património, aos procedimentos de contratação pública, receber e assegurar a armazenagem do material de economato, gerir stocks e do cadastro e inventário dos bens imóveis, gestão do parque de viaturas automóveis.

Será valorizada a experiência profissional no desempenho das funções indicadas, o conhecimento/utilização das aplicações informáticas relacionadas com as mesmas (ex. GeRHuP/GeRFIP) e conhecimentos informáticos em word, excel e correio eletrónico.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Inspeção-Geral de Finanças	3	Rua Angelina Vidal, n.º 41		1199005 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 3**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Serão valorizadas as seguintes competências:  
- Disponibilidade e sentido de compromisso com o serviço;  
- Capacidade de comunicação verbal e escrita, de trabalho em equipa e de bom relacionamento interpessoal;  
- Capacidade de adaptação para desempenhar tarefas diferentes;  
- Executar as várias tarefas com dinamismo e proatividade.

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** e-mail: [recrutamento@igf.gov.pt](mailto:recrutamento@igf.gov.pt); correio: Rua Angelina Vidal, n.º 41, 1199-005 LISBOA

**Contacto:** 218113500

**Data Publicitação:** 2021-11-25

**Data Limite:** 2021-12-13

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

#### Observações

---

Recrutamento por mobilidade interna na categoria, de Assistente Técnico:  
Os/as interessados/as deverão, no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso, enviar para IGF – Autoridade de Auditoria, Rua Angelina Vidal, n.º 41, 1199-005 Lisboa, ou para [recrutamento@igf.gov.pt](mailto:recrutamento@igf.gov.pt), requerimento mencionando como assunto “Recrutamento por mobilidade interna na categoria, de Assistente Técnico”, acompanhado de curriculum vitae pormenorizado e assinado pelo candidato e de uma declaração do serviço de origem, com data igual ou posterior à data de publicação do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente:  
i) A titularidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;  
ii) A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra;  
iii) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a à data da candidatura;  
iv) A antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública inerentes ao posto de trabalho que ocupa;  
v) A avaliação do desempenho relativa ao último período avaliativo em que o/a candidato/a cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica às do posto de trabalho a ocupar.  
A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista profissional de seleção realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela.  
Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

---

---

---

---

---

---